

Att skriva en insändare

1. Inledning

Vad vill du säga med insändaren? Tänk på att inledningen ska fånga läsarnas intresse och presentera din åsikt eller ditt budskap. Inledningen ska få läsaren att vilja läsa vidare.

2. Argumentation

Formulera ditt bästa argument och en eventuell bakgrund till varför du skriver en insändare. Tänk på att ha en röd tråd genom hela texten och ta gärna in andras åsikter och bemöt dem.

3. Avslutning

Sammanfatta insändaren och skriv en avslutande uppmaning. Avslutningen ska knyta an till inledningen.

4. Signera

Skriv under insändaren med ditt namn eller en signatur.

5. Rubrik

Skriv en slagkraftig rubrik som tydligt säger vad insändaren handlar om.